

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»


М.Н. Русецкая
«27» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории филологических исследований
департамента научной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лаборатории филологических исследований департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – лаборатория) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя.

1.2. Лаборатория входит в состав департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по науке.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью лаборатории руководит заведующий лабораторией.

1.5. В непосредственном подчинении заведующего лабораторией находятся:

1.5.1. Главный научный сотрудник.

1.5.2. Ведущий научный сотрудник.

1.5.3. Ведущий специалист по лексикографии.

1.5.4. Специалист по сопровождению проектов.

1.5.5. Лаборант-исследователь.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри лаборатории определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными ректором.

1.7. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными планами научной работы Института, планом работы лаборатории на текущий календарный год во взаимодействии и взаимосвязи с проректором по науке и директором департамента научной деятельности, руководителями структурных подразделений.

1.8. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории является организация и проведение исследовательской, образовательной, экспертной деятельности в области филологии.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Развитие фундаментальных, инновационных прикладных исследований в области филологических наук.

2.2.2. Научно-методическое обеспечение и поддержка образовательного процесса по профилю филологических дисциплин.

2.2.3. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки научных и педагогических работников в области исследования и преподавания филологических дисциплин.

3. Функции лаборатории

3.1. Лаборатория в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности лаборатории в соответствии с целями и задачами научной деятельности Института, департамента научной деятельности.

3.1.3. Подготовка отчетной документации по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.4. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области филологических исследований.

3.1.5. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.1.6. Проведение диагностических исследований по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.7. Подготовка к изданию научных статей, докладов, научно-образовательных материалов и учебно-методических пособий.

3.1.8. Представление результатов научной и научно-образовательной деятельности лаборатории на научных мероприятиях различного уровня по исследуемым проблемам.

3.1.9. Рецензирование и экспертный анализ научно-практических материалов по направлениям деятельности лаборатории.

3.1.10. Проведение научно-практических, обучающих семинаров и конференций по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории.

3.1.11. Консультирование и оказание методической, аналитической помощи сотрудникам структурных подразделений Института по направлениям деятельности лаборатории.

4. Права лаборатории

4.1. Для достижения основных целей заведующий и работники лаборатории имеют право:

4.1.1. Принимать участие в текущем и перспективном планировании научно-исследовательской работы и мероприятий по направлению деятельности лаборатории.

4.1.2 Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений Института необходимую информацию, документацию для реализации целей и задач работы лаборатории.

4.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4.1.5. Вносить на рассмотрение проректору по науке, директору департамента научной деятельности предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

4.1.6. Представлять лабораторию в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5. Обязанности лаборатории

5.1. Руководитель и работники лаборатории обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

5.1.2. Информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На руководителя лаборатории возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности лаборатории по своевременному и качественному выполнению возложенных на нее задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками лаборатории трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в лаборатории.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников лаборатории.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников лаборатории.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся Института.

6.2. Ответственность работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.